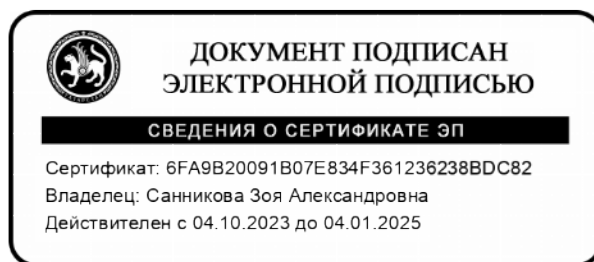


РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 1 от 26.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБУ ДО «ЦВР» НМР РТ



Введено в действие приказом
по МБУ ДО «ЦВР» НМР РТ
№ 58 от 04.09.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте
МБУ ДО «Центр внешкольной работы» для одарённых детей НМР РТ в
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте МБУ ДО «Центр внешкольной работы» для одарённых детей НМР РТ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети интернет и обновления информации об образовательной организации, утвержденными Постановлением Правительства от 20.10.2021 г. № 1802 (с изм. на 28.09.2023 г. № 1581), Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети интернет и формату предоставления на нем информации, утвержденными приказом Рособнадзора от 14.08.2020 г. № 831 (с изменениями на 12.01.2022 г. № 24), уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» для одарённых детей НМР РТ (далее – Центр).

1.2. Положение определяет цели, задачи, требования, статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта Центра в целях:

- обеспечения информационной открытости деятельности Центра;
- реализации прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- информирования общественности о развитии и результатах уставной деятельности Центра, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств.

1.3. Настоящее положение определяет порядок размещения и обновления информации, публикуемой на официальном сайте Центра, а также порядок функционирования официального сайта, его информационную и программно-техническую поддержку.

2. Официальный сайт Центра и его структура

1.4. Официальный сайт Центра <https://edu.tatar.ru/nkamsk/page1670.htm> является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Республики Татарстан, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

1.5. Официальный сайт Центра является открытым и общедоступным информационным ресурсом, созданным с учетом особых потребностей инвалидов по зрению и размещенным в сети Интернет.

2.3. Официальный сайт Центра обеспечивает доступ размещенной (опубликованной) информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения лицензионного или иного соглашения правообладателем программного обеспечения.

2.4. Структура официального сайта Центра разрабатывается с учетом требований к размещению обязательной информации об образовательной организации, установленных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, а также рекомендаций Учредителя, и включает в себя новостные, справочные, коммуникационные разделы, а также разделы, содержащие общественно-значимую информацию об уставной деятельности Центра для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц

2.5. В структуру специального раздела «Сведения об образовательной организации» официального сайта Центра включаются подразделы:

- ✓ Основные сведения
- ✓ Структура и органы управления
- ✓ Документы
- ✓ Образование
- ✓ Образовательные стандарты и требования
- ✓ Руководство. Педагогический состав
- ✓ Финансово-хозяйственная деятельность
- ✓ Платные образовательные услуги
- ✓ Вакантные места для приема (перевода) обучающихся
- ✓ Доступная среда
- ✓ Международное сотрудничество
- ✓ Стипендии и меры поддержки обучающихся
- ✓ Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса.

2.5.1. Главная страница подраздела «Основные сведения»:

- о Центре (полное и сокращенное (при наличии) наименование Центра, дата создания Центра)
- учредитель (об учредителе (учредителях) Центра)
- летопись (место нахождения Центра, режим и график работы Центра, контактные телефоны Центра, адрес электронной почты, адрес официального сайта и страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», места осуществления образовательной деятельности)

2.5.2. Главная страница подраздела «Структура и органы управления образовательной организацией»:

- структура Центра,

- органы управления Центром с указанием наименований структурных подразделений (органов управления).

2.5.3. Главная страница подраздела «Документы» (копии, фотокопии):

- устав Центра,
- лицензия,
- коллективный договор,
- санитарно-эпидемиологическое заключение,
- локальные нормативные акты,
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии),
- отчет о результатах самообследования.

2.5.4. Главная страница подраздела «Образование»:

- лицензия;
- основная общеобразовательная общеразвивающая программа дополнительного образования;
- программа развития Центра;
- нормативные документы,
- годовой календарный учебный график;
- учебный план;
- расписание занятий;
- дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

2.5.5. Главная страница подраздела «Образовательные стандарты и требования»:

- применяемые федеральные государственные образовательные стандарты с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;
- утвержденные образовательные стандарты с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа.

2.5.6. Главная страница подраздела «Руководство. Педагогический состав»:

В данном разделе содержится информация: – о руководителе Центра, в том числе: фамилия, имя, отчество; наименование должности; контактные телефоны;

– о заместителе руководителя, в том числе: фамилия, имя, отчество; наименование должности; контактные телефоны;

– о персональном составе педагогических работников, в том числе: фамилия, имя, отчество; занимаемая должность; уровень образования; квалификация; наименование направления подготовки и (или) специальности; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности; преподаваемые образовательные программы.

2.5.7. Главная страница подраздела «Финансово-хозяйственная деятельность»:

- поступление и расходование финансовых и материальных средств по итогам

финансового года (с размещением отчета о финансово-хозяйственной деятельности Центра);

- объем образовательной деятельности за счет бюджета;
- информация о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- копия плана финансово-хозяйственной деятельности Центра, утвержденного законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Центра.

2.5.8. Главная страница подраздела «Платные образовательные услуги» – в данном разделе указывается, что Центр платную образовательную деятельность не осуществляет.

2.5.9. Главная страница подраздела «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» – в данном разделе размещается информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) воспитанников по каждой реализуемой образовательной программе.

2.5.10. Главная страница подраздела «Доступная среда» – в данном разделе размещается информация о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (паспорт доступности и акт обследования), в том числе:

- о специально оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

2.5.11. Главная страница подраздела «Международное сотрудничество» – в данном разделе размещается информация:

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);
- о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

2.5.12. Главная страница подраздела «Стипендии и меры поддержки обучающихся» – в данном разделе размещается информация о предоставлении стипендий, места в общежитии и иных мерах поддержки (при наличии);

2.5.13. Главная страница подраздела «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательно-воспитательного процесса»:

- условия охраны здоровья обучающихся;
- доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ воспитанников;

– материально-техническая оснащенность образовательного процесса для детей с ОВЗ.

2.6. За разделом «Сведения об образовательной организации» размещаются обязательные разделы (антикоррупционная безопасность, антитеррористическая безопасность, НОКО, мониторинг, профсоюз, карта сайта и др.), разделы с информацией, подлежащей к обязательному размещению (опубликованию) по рекомендации руководящих органов, а также дополнительные разделы, размещенные на сайте по решению учреждения.

2.7. Сайт имеет версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

2.8. Официальный сайт Центра обеспечивает представление информации о Центре в сети «Интернет» с целью ознакомления пользователей с образовательной деятельностью Центра, расширения рынка информационно-образовательных услуг Центра, оперативного ознакомления пользователей с актуальной и необходимой информацией об организуемых Центром мероприятиях, повышения эффективности взаимодействия Центром с целевой аудиторией.

3. Функционирование официального сайта

3.1. Информационная и методическая поддержка сайта осуществляется сотрудниками Центра как ответственными за подготовку, обновление и размещение информации о проведенных мероприятиях, в рамках возложенных на них должностных обязанностей.

3.2. Ответственные:

– вносят необходимые данные об образовательно-воспитательной деятельности Центра и воспитанниках;

– санкционируют размещение и редактируют информационные материалы;

– собирают и своевременно размещают информацию;

– оформляют новостные блоки и другие информационные материалы для сайта.

3.3. Ответственные обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с функционированием сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте

4.1. Сотрудники Центра обеспечивают координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.

4.2. Центр самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

– постоянную поддержку официального сайта в работоспособном состоянии;

– взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;

– размещение материалов на официальном сайте Центра;

– соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании официального сайта.

4.3. Размещение и обновление информации на официальном сайте Центра осуществляется в соответствии с порядком размещения на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет и обновления информации об

образовательной организации, в то числе ее содержание и форма ее предоставления, установленным Правительством Российской Федерации.

4.4. Информация размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копии документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

4.5. Содержание официального сайта Центра формируется на основе информации, представляемой участниками образовательных отношений Центра.

4.6. Обновление новостной информации на официальном сайте осуществляется не реже 1 раза в месяц.

4.7. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официальных сайтов в сети Интернет, должны обеспечивать:

- доступ пользователей для ознакомления с размещенной на нем информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий возможность ее восстановления.

4.8. Информация на официальном сайте размещается на русском, татарском языках, а также может быть размещена на иностранных языках.

4.9. К размещению на официальном сайте Центра запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению слов конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;
- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность за размещение информации и контроль за функционированием официального сайта

5.1. Ответственность за предоставленные к размещению на официальном сайте недостоверной или некачественной информации и материалов, в том числе утративших юридическую силу документов, устаревшей информации, сведений и материалов с грамматическими или синтаксическими ошибками, несет ответственный за предоставленную информацию.

5.2. Ответственность за своевременное размещение и обновление информации и материалов на официальном сайте несёт ответственный за подготовку и проведение мероприятия.

Некачественное текущее сопровождение официального сайта для целей настоящего Положения выражается в следующем:

- несвоевременная публикация вовремя предоставленных информации и материалов;
- непринятие или несвоевременное принятие мер по исключению появления на

официальном сайте информации, не отвечающей требованиям пункта настоящего Положения;

– действия или бездействие, повлекшие причинение вреда информационному ресурсу, нарушение работоспособности или возможность несанкционированного доступа к официальному сайту Центру;

– невыполнение необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности, безопасности и доступности информационного ресурса, предотвращению несанкционированного доступа к официальному сайту.

5.3. Общий контроль за функционированием официального сайта Центра осуществляет директор Центра.

6. Порядок принятия и срок действия Положения


6.1. Данное Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете Центра на неопределённый срок.

6.2. Положение может быть дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными и законодательными актами муниципальных и региональных органов управления, а также по инициативе руководителя учреждения или работников только решением педагогического совета.

6.3. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

6.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Центра и размещается на официальном сайте Центра.

Лист согласования к документу № 55 от 09.09.2024
Инициатор согласования: Санникова З.А. Директор
Согласование инициировано: 09.09.2024 08:58

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Санникова З.А.		 Подписано 09.09.2024 - 08:58	-